풍경채

한강 풍경채 어바니티



입주자 여러분께

입주자 여러분의 가정에 행복이 충만 하시기를 기원합니다.
고객께서 분양 받으신 **한강 풍경채 어바니티**는
여러분의 성원과 협조에 힘입어 입주를 앞두고
마무리 공사에 최선을 다하고 있습니다.

저희 제일건설(주)는 입주자 여러분의 새로운 보금자리가 될
한강 풍경채 어바니티에 입주하심을
진심으로 축하드리며, 고객 여러분의 입주 편의를 위하여
다음과 같이 입주 절차를 알려 드리오니 첨부된 사항을
주의하여 읽어보신 후 입주에 차질이 없으시기를 바랍니다.
감사합니다.

2026. 11

시행 (주)고양장항1피에프브이이 시공 SINCE 1978 제일건설(주)

풍경채

CONTENTS

1
- 입주지정기간(예정) 4
- 입주절차
- 입주관련 전화번호
- 동별 중도금대출은행 전화번호

2
- 잔금 납부안내 6
- 중도금 대출 상환 및 담보대출 전환안내

3
- 입주희망일 예약 8
- 모바일 입주예약 방법 안내
- 모바일 하자 처리확인 및 접수 방법 안내
- 선수관리비 납부
- 입주증 발급 및 키불출

4
- 시설물 인수인계 및 각종 계량기 검침 13
- 입주시 이것만은 꼭! 알고계세요
- 소유권이전등기 안내
- 취득세 안내
- 생활편의시설 전화번호 안내

※ 본 입주안내문은 입주자의 편의를 위해 제작된 것으로 입주에 차질이 발생하지 않길 바라며, 관련법 개정 등으로 인한 일부내용의 변경 및 인쇄상의 오류가 있을 수 있습니다.

1

- 입주지정기간(예정)
- 입주절차
- 입주관련 전화번호
- 동별 중도금대출은행 전화번호

입주지정기간(예정)

2026. 12. 01(화) ~ 2027. 01. 31.(일) [62일]

※ 사용(준공)승인일에 따라 입주 시작일이 변경될 수 있습니다.

입주절차

순서	입주 절차	장 소	내 용
1	입주희망일 예약	모바일웹	입주지정기간 내 입주일 날짜/시간대별 사전예약
2	잔금 납부	계약서 내 지정계좌	- 분양대금, 발코니확장대금, 옵션대금, 중도금대출 후불이자 - 공급계약서 참고, 입주지원센터 및 분양사무소 문의 ※ 현장수납 불가
3	중도금 대출 상환 (담보대출 전환)	중도금대출 해당은행 직접 상환 또는 담보대출 신청은행	※ 5page 동별 중도금 대출은행 안내 참고
4	선수관리비 납부	선수관리비 지정계좌 입금	선수관리비 납부 후 관리사무소 영수증 수령
5	입주증 발급	입주지원센터 내 입주증 발급처 (휘트니스센터)	1~4번 완료 후 신분증 지참, ※ 입주증 미발급시 키불출 불가
6	키불출	입주지원센터 내 키불출센터 (휘트니스센터)	입주증 제출 : 대리인 수령시 관계서류 지참 (가족 대리인만 가능)
7	시설물 인수인계 및 각종 계량기 검침	각 세대	
8	입주	각 세대	입주 전 청소 및 도시가스 신청

▶ 입주관련 전화번호

구 분	주 요 업 무	전 화 번 호	비 고
입주지원센터	1. 잔금, 미납중도금 및 연체료안내	031-907-8782	전화문의 및 상담은 2026. 11. 09. 부터 가능
	2. 입주관련 안내 및 입주증 발급		
	3. KEY불출	031-903-9803	입주지정기간 이전 미운영
	4. 계량기점검/시설물 점검		
A/S센터	1. A/S 신청	031-932-2789	입주지정기간 이전 미운영
관리사무소	1. 선수관리비 안내	031-901-6846	전화문의 및 상담은 2026. 11. 19부터 가능
	2. 관리규약 및 관리계약 체결		
	3. 입주희망일 예약		
등기안내	1. 소유권 이전 등기 안내	1544-2571	법무법인 아크로 (입주예정자협의회 협약 법무사)
	2. 관련세금 안내(취득세)		

※ 개별적으로 소유권 이전등기를 진행하는 세대는 개별 법무사로 연락하시면 됩니다.

※ 입주지정기간 이전 미운영에 따른 상담관련 납부금액 확인 필요시 분양사무소(☎ 1811-2729)로 문의 바랍니다.

▶ 동별 중도금대출은행 전화번호(중도금 대출 잔액·상환 및 이자 문의)

은행	동호별 / 타입별	해당지점	연락처	내선번호
하나은행	101동, 106동 102호 ~ 703호	마두역금융센터	031-905-4900	(152), (208)
	102동, 106동 705호 ~ 1208호	교하지점	031-948-1111	(301), (309)
	103동, 106동 1301호 ~ 1805호	주엽역금융센터	031-8071-3100	(201), (107)
	104동, 106동 1806호 ~ 2401호	킨텍스금융센터	031-913-1111	(210), (333)
	105동, 106동 2402호 ~ 2906호	운정지점	031-917-1111	(310), (307)

※ 입주 개시일 이후 이자지급일부터의 중도금대출 이자는 계약자가 직접 은행에 납부하셔야 합니다. (은행문의)

2

- 잔금 납부안내
- 중도금 대출 상환 및 담보대출 전환안내

잔금 납부안내

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="4">내 용</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>납부기간</td><td colspan="4">입주개시일 ~ 2027년 01월 31일(일)</td><td>입주지정기간 이후
연체료 부과</td></tr>
<tr><td>납부금액</td><td colspan="4">공급계약서 참고, 입주지원센터 및 분양사무소 문의</td><td>미납시 입주불가</td></tr>
<tr><td>납부장소</td><td colspan="4">무통장입금 or 인터넷뱅킹</td><td>현금수납 불가</td></tr>
<tr><td rowspan="5">납부계좌</td><td>구분</td><td>은행명</td><td>계좌번호</td><td>예금주</td><td rowspan="5">잔금완납시
(잔금 일부 납부로 간주취득 인정되는 경우 포함)
명의변경 불가</td></tr>
<tr><td>분양대금
중도금대출 후불이자</td><td>하나은행</td><td>164-910073-03904</td><td>한국자산신탁(주)</td></tr>
<tr><td>발코니 확장
추가옵션</td><td>하나은행</td><td>164-910073-04504</td><td>한국자산신탁(주)</td></tr>
<tr><td colspan="4">입금시 예시 : 101동 201호의 경우 "1010201홍길동"</td></tr>
<tr><td>중도금
대출이자</td><td colspan="4">- 대출실행일 ~ 입주개시 후 이자지급일(2026. 12. 10.) 이자는 입주시 정산
- 입주개시 후 이자지급일(2026. 12. 10.) ~ 상환완료시까지 이자는 계약자 직접납부</td><td>-</td></tr>
<tr><td>연체료</td><td colspan="4">- 입주지정기간 이후 미납잔금에 대한 적용 연체요율 : 연 8.98%</td><td>계약서 제3조 4항</td></tr>
<tr><td>잔금초과
입금세대</td><td colspan="4">- 입금증, 계약자 신분증사본, 통장사본, 환불요청서(입주증 발급처 비치), 인감도장, 인감증명서 1부 제출
※ 초과금액에 대한 이자는 지급하지 않으며, 반환에는 4주이상 소요될 수 있습니다</td><td>입주증 발급처</td></tr>
<tr><td>유의사항</td><td colspan="5">① 입금시 "동호수+계약자명"으로 기입하여야 합니다.
② 중도금대출원금 및 상환시까지 발생한 이자는 동별 해당 대출은행으로 문의 후 은행으로 직접 상환하여야 합니다.
③ 입주지정기간 내 발생되는 중도금대출 후불이자 미납으로 인한 계약자의 불이익은 당사가 책임지지 않습니다.
④ 분양잔금 납입 후에는 부부공동명의 진행이 되지 않으므로 부부공동명의를 하고자하는 계약자는 이점 유의하시기 바랍니다.(소액 잔금 납부시 세법상 취득으로 간주 될 수 있으며 해당경우 부부공동명의가 불가능 할 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.)
⑤ 대출상환금을 분양금 납부계좌로 착오 입금시 착오입금으로 인한 입주 지연 및 추가이자 발생은 계약자 본인 책임임을 숙지하시기 바랍니다.
⑥ 환불신청건의 경우 입주개시일 이후 일괄 환불 처리 예정이오니 해당 세대 계약자께서는 이 점 참고하시기 바랍니다.(4주 이상 소요예정)</td></tr>
</table>

▶ 중도금 대출 상환 및 담보대출 전환안내

1. 중도금 대출 세대 중 담보대출 신청세대

구분	상세내용	비고
중도금 대출상환 시기	입주증 발급 전까지	-
중도금 대출상환방법	기존 중도금 대출을 담보대출로 전환	-
비고	- 기존 중도금 대출 문의 : 동별 해당 대출은행 (5페이지 참고) - 담보대출 문의 : 담보대출 취급하는 시중은행 - 대출실행까지 은행별로 일정기간이 소요되므로 사전에 미리 신청	-

2. 중도금 대출이 없는 세대 중 잔금대출 신청세대

구분	상세내용	비고
잔금 대출실행 시기	입주증 발급 전까지	-
대출신청 방법	담보 대출을 취급하는 시중은행	-
비고	대출실행까지 은행별로 일정기간이 소요되므로 사전에 미리 신청	-

3. 유의사항

① 입주 및 열쇠수령 계획이 있으신 계약자분들께서는 담보 대출 실행 날짜를 대출신청은행과 충분히 조율하신 후 진행해 주시기 바랍니다.

② 대출실행 지연으로 인한 입주지연 및 입주 불가한 경우에는 당사에서 책임지지 않습니다.

③ 주말 또는 공휴일 입주 또는 열쇠수령 세대는 그 전일까지 대출 실행 및 입금이 완료되어야 합니다.
(ex:토/일요일 입주시 그 전 금요일까지 입금)

3

- 입주희망일 예약
- 모바일 입주예약 방법 안내
- 모바일 하자 처리확인 및 접수 방법 안내
- 선수관리비 납부
- 입주증 발급 및 키불출

입주희망일 예약

1. 입주희망일 예약

1) 예약문의

- 입주지원센터 : ☎ 031-907-8782 (2026. 11. 09 ~ 2026. 11. 20.)
- 관 리 사 무 소 : ☎ 031-901-6846 / FAX : 031-901-6847 (2026. 11. 19 이후)

※ 문의 가능 시간 : 평일 9시 ~ 16시 (점심시간 12~13시 제외)

2) 유의사항

① 입주예약은 선착순으로 진행되며, 이사에 대한 모든 업무(E/V사용 등)는 관리사무소에서 진행하오니 문의사항이 있으실 경우 관리사무소로 문의 바랍니다.

② 입주희망일이 입주지정기간(2026. 12. 01 ~ 2027. 01. 31) 이내일 경우 입주예약기간 내 모바일웹에서 자유롭게 예약 및 변경가능하며, 입주 지정기간 이후일 경우 관리사무소로 문의하시기 바랍니다.

※ 입주예약 시간은 09~12시 / 12~15시 / 15~18시 중에 선택 가능

③ 이사는 승강기 사용을 원칙으로 하며, 이사예약은 홈페이지에서 이사일 및 승강기 이용시간을 확인한 후 사전예약하여 주시기 바랍니다.(선착순 예약)
이사 시 승강기 이용에 제약되는 사항이 있는지 사전에 관리사무소에 필히 확인하신 후 진행하시기 바랍니다.
(사다리차 사용 불가)

2. 입주예약방법

1) 접속주소 : https://m.dtspace.co.kr/ji0047 → chrome

2) **모바일웹 입주예약 가능기간 : 2026. 11. 16일(월) 10시 ~ 2027. 01. 31(일) 24시**

※ 입주예약 시 예약 날짜가 입주지정기간(2026. 12. 01 ~ 2027. 01. 31)일 경우 모바일웹으로 예약 가능하며, 이외의 날짜에 입주예약을 원하시는 분은 관리사무소로 문의 주시기 바랍니다.

3) 아파트 입주개시일 : 2026년 12월 01일(화)

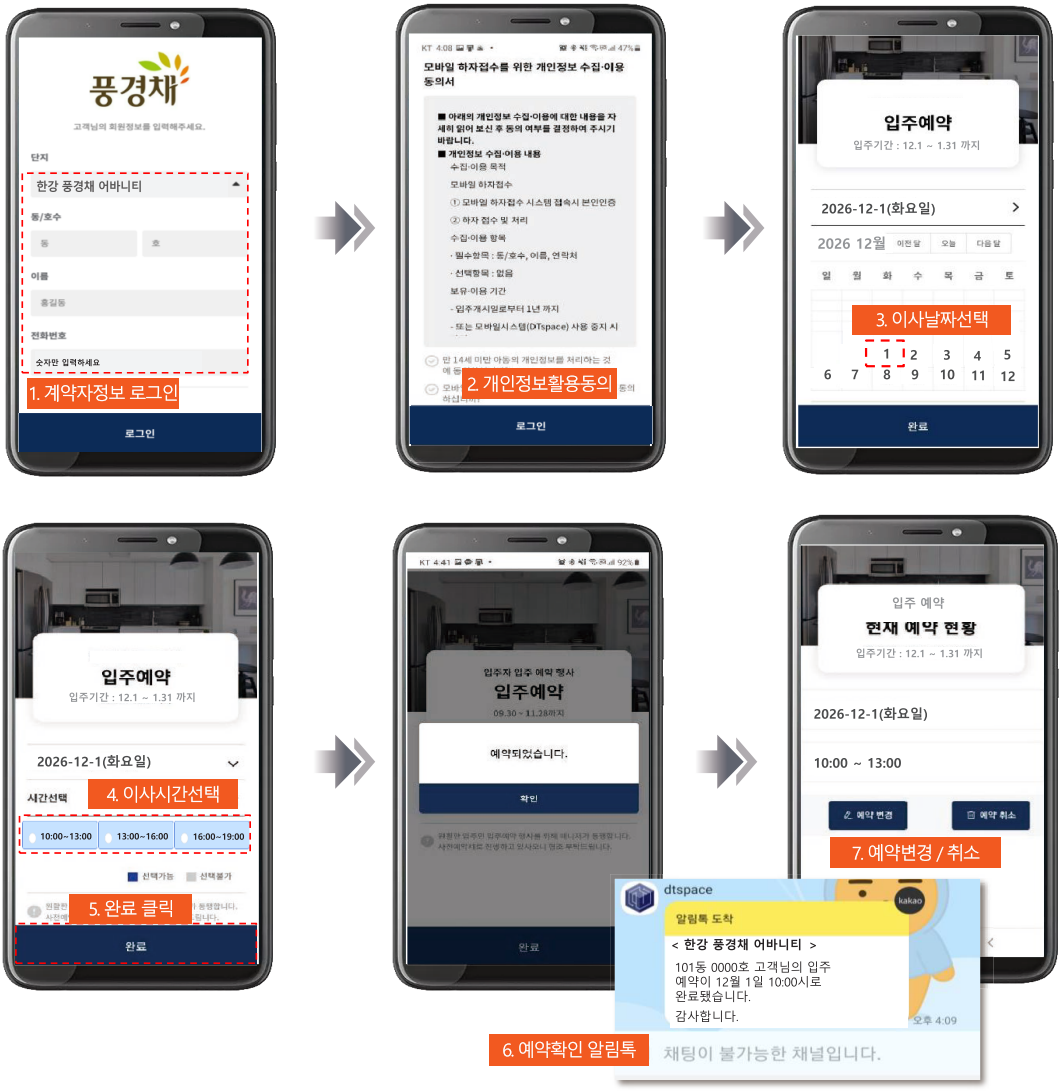
※ 사용(준공)승인일에 따라 입주 시작일이 변경될 수 있습니다.

모바일 입주예약 방법 안내

입주예약기간 : 2026년 11월 16일(월) 10시 ~ 2027년 1월 31일(일) 24시
입주지정기간 : 2026년 12월 1일(화) ~ 2027년 1월 31일(일)

1. 접속방법 : chrome **을 통한 주소입력→** https://m.dtspace.co.kr/ji0047

2. 접속방법 : chrome **에서 QR 스캔**



입주 예약 기능 설명

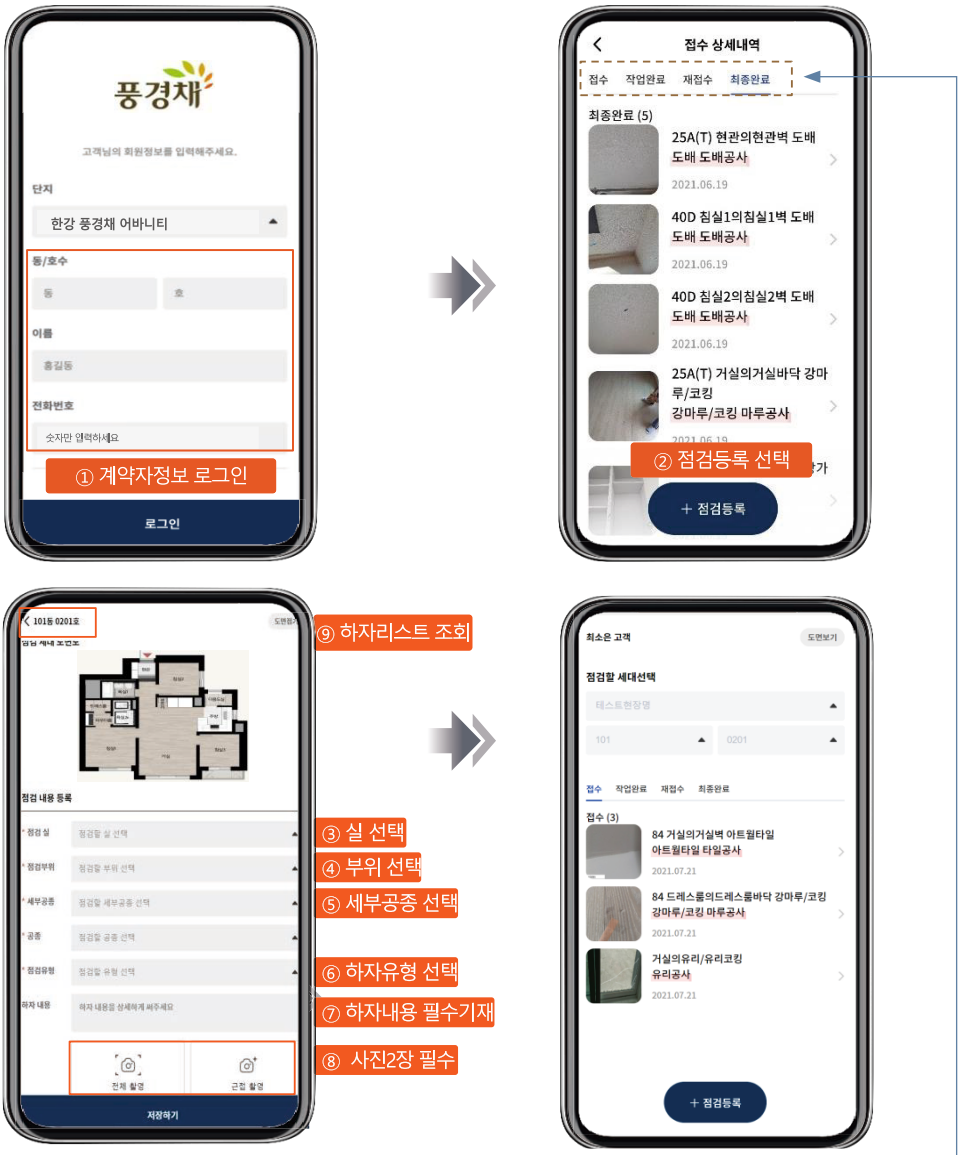
- 별도의 APP. 설치 필요없이 크롬 브라우저에서 QR스캔하여 접속 합니다.
- 입주예약 기간에만 예약이 가능합니다.
- 화면 순서대로 로그인 (ID불필요 / 계약자 정보로만 로그인 가능)
- 입주 희망 날짜와 시간을 선택하시면 예약이 완료 됩니다.
- 예약이 완료되면 카카오 알림톡이 발송됩니다. (예약 변경시 마지막 알림톡이 최종 예약내역임)
- 예약 변경시에는 재로그인 하시면 예약변경이 가능하며, 예약 변경시 기존 예약은 자동 삭제됩니다.

모바일 하자 처리확인 및 접수 방법 안내

1. 접속방법 : chrome **을 통한 주소입력→** https://m.dtspace.co.kr/ji0047

2. 접속방법 : chrome **에서 QR 스캔**

모바일 하자처리 확인 및 접수 가능기간 ’26년 12월 1일(화) ~



하자접수 기능설명	· 별도의 APP. 설치 필요없이 반드시 크롬 브라우저에서 QR코드 스캔 (네이버, 다음 등의 앱은 사용불가) · 평면도의 실명칭을 확인하고 실 → 부위 → 세부공종 → 유형을 순차적으로 선택 후 하자내용 필수 기입 · 하자 1건당 사진 2장 등록 필수
하자처리 단계설명	· 접수 → 현재 미처리 상태인 하자 건 · 작업완료 → 1차 작업완료 후 최종완료 확인 전 상태 · 재접수 → 1차 작업완료 후 확인결과 재작업 필요한 상태 · 최종완료 → 하자처리가 최종완료된 상태

접수 작업완료 재접수 최종완료

▶ 선수관리비 납부

1. 관리업체 : 주식회사 서호피엠씨

2. 납부시기 : 입주증 수령 전 선수관리비 납부계좌로 납부 후 관리사무소 방문 및 영수증 수령

3. 납부예정금액 및 계좌

면적별(타입)	84m²A TYPE	84m²A-1 TYPE	84m²B TYPE	84m²C TYPE
관리비 예치금	490,000원	490,000원	490,000원	490,000원
납부계좌	농협은행 301-0392-7624-11 (주)서호피엠씨장항제일풍경채			

4. 유의사항

① 입주증 발급 전까지 상기 지정계좌로 계좌이체 요망(현금납부 불가, 카드결제 불가)

② 계좌이체 시 "동-호"로 표기해주세요.(ex: "201동 201호" 또는 "201-0201")

③ 부득이 "동-호" 표기없이 이체하신 경우 입주증 발급 전에 관리사무소에 입금여부를 확인바랍니다.

④ 관리비 예치금을 납부하지 않을 경우 키불출 및 입주가 불가합니다.

관리비 예치금 (선수관리비) 이란?

공동주택관리법 제24조(관리비예치금)에 의거

① 관리주체는 해당 공동주택의 공용부분의 관리 및 운영 등에 필요한 경비(이하 "관리비예치금"이라 한다)를 공동주택의 소유자로부터 징수할 수 있다.

② 관리주체는 소유자가 공동주택의 소유권을 상실한 경우에는 제1항에 따라 징수한 관리비예치금을 반환하여야 한다. 다만, 소유자가 관리비·사용료 및 장기수선충당금 등을 미납한 때에는 관리비예치금에서 정산한 후 그 잔액을 반환할 수 있다.

③ 관리비예치금의 징수·관리 및 운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

▶ 입주증 발급 및 키불출

1. 입주증 발급

1) 발급장소 : 입주지원센터 內 입주증 발급처 (휘트니스센터)

2) 발급 기간

구분	업무 시간	비 고
입주지정기간 (2026. 12. 01. ~ 2027. 01. 31.)	평일 09:00 ~ 16:00 점심시간(12:00 ~ 13:00)	주말 및 공휴일은 대출상환 여부를 알 수 없으므로 입주증 발급이 불가합니다

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)에는 입주지원센터를 운영하지 않으니 유의하시기 바랍니다.

※ 주말(토,일요일) 및 공휴일, 점심시간(12:00~13:00)에는 입주증 발급이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

※ 입주증 발급 및 키불출 시 16:00까지는 접수하셔야 원활한 일처리가 가능합니다.

3) 발급요건

① 중도금 대출 없는 현금납부 세대의 경우 : 아파트 · 발코니 확장 · 옵션 잔금 완납 및 선수관리비 납부

② 중도금 대출 세대의 경우 : 아파트 · 발코니 확장 · 옵션 잔금완납, 중도금 대출 원금 및 이자후불 완납, 선수관리비 납부

4) 구비서류

구분	구비 서류	비 고
계약자 본인	1. 계약자 신분증 2. 잔금 납부 영수증(무통장입금증) - 현장확인가능 3. 중도금대출상환영수증 4. 선수관리비 납부영수증	-
본인외 직계가족	상기 서류 외 가족임을 증명할 수 있는 서류	주민등록등본 또는 가족관계증명서등 대리인 신분증

5) 유의사항

① 입주증은 키불출 및 이사 시 필요하므로, 반드시 발급 받으셔야 합니다.

② 주말 · 공휴일에 입주하실 세대는 반드시 입주지원센터 운영시간 내에 입주증을 발급 받으셔야 합니다.

2. 키불출

1) 수령장소 : 입주지원센터 內 키불출센터 (휘트니스센터)

2) 수령요건 : 입주증 발급이 완료된 세대 (입주증 지참)

3) 관리비 부과기준

- 입주지정기간 내 입주세대 : 실입주 여부와 관계없이 키불출일로부터 관리비 부과
- 입주지정기간 후 입주세대 : 입주지정기간 종료일 익일부터 입주 및 잔금 완납 여부와 관계없이 관리비 및 각종 제세공과금 등 부과

4

- 시설물 인수인계 및 각종 계량기 검침
- 입주시 이것만은 꼭! 알고계세요
- 소유권이전등기 안내
- 취득세 안내
- 생활편의시설 전화번호 안내

시설물 인수인계 및 각종 계량기 검침

1. 시기 : 열쇠를 수령 받은 세대

2. 주요내용 :

① 세대 입주시 지급되는 악세서리류 확인

② 세대 내부 시설물 점검 후 확인

③ 전기, 수도, 가스등 계량기 검침 후 확인

입주시 이것만은 꼭! 알고계세요

1. 전(월)세 입주자 유의사항

① 한강 풍경채 어바니티 아파트와 관련하여 중도금 대출을 받으신 세대 중 계약자 본인이 직접 입주하지 않고, 전(월)세 임대차 계약등으로 임차인이 최초로 입주할 세대의 계약자는 본인 및 임차인이 같이 입주지원센터를 내방하셔서 입주증을 발급 받으셔야 합니다.

② 대출금액에 대한 최우선 순위 근저당 설정 이전에 임차인이 전입신고를 할 경우 은행의 채권 미확보로 인해 대출이 취소될 수 있으며, 이와 동시에 대출 금융기관으로부터 대출금 상환 청구가 있을 수 있으므로 임대인과 임차인은 이점을 사전에 충분히 조율하시기 바랍니다.

2. 인테리어 세대 유의사항

① 세대 내 인테리어 공사는 입주증 발급 후 키불출 이후에 가능합니다.

② 인테리어공사 시 엘리베이터 파손 및 폐기물 불법투기로 인해 발생되는 모든 금전적 손해는 계약자와 인테리어 업체의 공동 책임이며, 당사는 원상복구 또는 손해배상을 요구할 수 있습니다.

③ 인테리어공사로 인해 기존 시공부위의 변경 및 파손된 부분에 대해서는 AS처리가 불가능합니다.

④ 타일 줄눈 및 에어컨설치등(모든 인테리어공사) 시공시 하자여부를 확실히 체크한 후 시공하여 주시고, 공사이후 발생된 하자보수 접수건에 AS처리는 불가능하며, 줄눈 및 에어컨설치등(모든 인테리어공사) 시공비를 당사는 보상해 드리지 않습니다.

⑤ 열쇠불출 이후 발생하는 시설물에 대한 사용 및 도난, 손괴 등의 문제발생시 당사에서 책임지지 않으니 개별적인 커텐, 인테리어등으로 인한 시공업체에게 열쇠불출시 유념하시기 바랍니다.

⑥ 인테리어공사 시 관리사무소를 경유하여 공사신고서를 작성하시기 바라며, 별도의 공사 보증금이 발생 될 수 있음을 알려드립니다.

3. 이사 시 유의사항

① 동시 입주에 따른 이삿짐 운반, 엘리베이터 등의 혼잡 예방 및 입주 편의를 위해 이사날짜를 모바일웹으로 예약해주시기 바랍니다.

② 잔금(분양금, 발코니확장금, 유상옵션)및 대납이자 등을 완납하시더라도 입주지정기간 전에는 입주 및 키불출 그리고 이삿짐 및 가구등의 일부 반입이 불가 합니다.

③ 단지 내 시설물 및 조경 수목은 모두 우리가 보호하고 가꾸어야 할 주민들의 소중한 재산입니다. 이삿짐 운반 시 특별히 주의하시고 파손 또는 훼손시 변상조치 하오니 유념하시기 바랍니다.

④ 이사 당일에는 입주증 발급 후 키불출(시설물인수인계 포함) 이외에는 키대여가 불가합니다.(청소 등 불가)

⑤ 입주 전 세대내부 청소는 입주일이 지정된 세대에 한하여 입주 3일 전에 실시할 수 있으며, 반드시 입주지원센터에 계약자임(신분증 및 위임장 지참)을 확인하시고 세대 점검을 완료한 후 열쇠를 일시적으로 불출하여 당일 입주지원센터 업무 종료 전에 필히 반납하여 주시기 바랍니다.

4. 전입신고안내

① 전입신고 : 장항1동 행정복지센터 (☎ : 031-8075-6912)

② 전입주소 : 경기 고양시 일산동구 장항한강3로 80, 한강 풍경채 어바니티

▶ 소유권이전등기 안내

1. 신청기간 : 보존등기 이후

2. 소유권 이전등기 문의전화

법무법인 아크로 / 연락처 : ☎ 1544-2571

※ 개별적으로 소유권 이전 등기 진행하는 세대는 개별 법무사로 연락하시면 됩니다.

3. 등기 교부서류 발급 소요기간 및 접수서류

① 소요기간 : 보존등기접수일 이후 소유권이전 교부서류 신청일로부터 2주일 정도 소요

② 접수서류

- 법무사 대행시 : 법무사에 의뢰
- 계약자 SELF 등기시 : 입주증 발급처로 문의

4. 등기업무 위임시 유의사항

① 중도금 대출이 없는 세대 또는 상환 완료세대
개인이 편리한 법무사 또는 지정 법무사에게 등기업무 위임 가능합니다.

② 중도금 대출이 있는 세대
중도금 대출전환 은행의 지정법무사를 통해 등기업무가 진행이 됩니다.

5. 소유권이전기한

보존등기전 잔금납부세대-보존등기 접수일로 부터 60일 이내

보존등기후 잔금납부세대-잔금납부 완료일로 부터 60일 이내

보존등기란?	보존등기란 아파트 사업시행 주체의 명의로 최초 등기하는 것으로서 통상적으로 사용검사(준공)일로부터 약 60일 정도의 시일이 소요됩니다.

※ 자세한 사항은 입주예정자협의회 지정법무사에 문의하시기 바랍니다.

6. 소유권이전등기 관련 유의사항

① 소유권이전등기는 시행자 명의로 소유권 보존등기 후에 계약자 명의로 소유권이전등기가 가능합니다. 단, 소유권 보존등기 시점에 준공후 지적 및 등기사항정리 미완료로 대지권 등기가 불가능한 경우, 소유권이전등기 의무기한 내 건축물 소유권 이전등기를 우선 진행하여야 하며, 대지권 등기는 사업주체의 별도 안내에 따라 소유권이전등기를 별도로 진행하여야 하고 이에 따른 등기 관련 제비용이 추가될 수 있습니다.

② 소유권이전등기를 등기 가능일로부터 60일 이내 완료하지 못할 경우 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

③ 소유권이전등기 의무기한 경과로 발생되는 제반문제에 대해서는 계약자 본인의 책임임을 인지하시고 개별 또는 대출은행이 지정한 법무사를 통해 소유권이전등기를 하시기 바랍니다.

④ 소유권이전 및 근저당설정 완료 이전에 전(월)세입자의 전입으로 대출에 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.

⑤ 소유권이전등기 안내를 위하여 연락처 및 주소변경 시 즉시 입주지원센터로 변경요청 하시기 바라며, 미고지로 인하여 발생하는 모든 손해에 대해서는 해당 분양자에게 그 책임이 있음을 유의하시기 바랍니다.

▶ 취득세 안내

1. 신고·납부 장소 : 일산동구청 세무과 (☎ 031-8075-6143~4)

① 납부기한 경과 또는 자진신고기한 경과시 가산세가 부과되오니, 이 점 유의하시기 바랍니다.

② 미납 잔금 금액에 따라 분양대금 완납 이전이라도 취득세 부과 사유가 발생 될 수 있으므로 이점 유의하시기 바라며 자세한 사항은 일산동구청 세무과로 필히 확인하시기 바랍니다.

2. 납부기한 : 취득일로부터 60일이내 자진 신고·납부

잔금 완납시기	취득세 납부기한
사용검사일(준공일) 이전 잔금 납부시	사용검사일로부터 60일 이내 납부
사용검사일(준공일) 이후 잔금 납부시	잔금완납일로부터 60일 이내 납부

▶ 생활편의시설 전화번호 안내

구 분	관계기관	전화번호
전입신고	장항1동 행정복지센터	☎ 031-8075-6912
학교 전·입학문의	경기도 고양교육지원청	☎ 031-900-2800
전기	한국전력공사	국번없이 123
구청	일산동구청	☎ 031-909-9000
취득세관련	일산동구청 세무과	☎ 031-8075-6143~4
등기소	의정부지방법원 고양지원 고양등기소	☎ 1544-0773
경찰서	일산동부경찰서	국번없이 182
도시가스	서울도시가스	☎ 1588-5788

시행 (주)고양장항1피에프브이

시공 SINCE 1978 제일건설(주)

위 임 장 (배우자, 직계존비속, 형제, 자매 限)

대리인	성 명		관 계	
	생년월일		전화번호	
	주 소			
	용 도	한강 풍경채 어바니티 동 호 세대방문		

위 사람을 대리인으로 정하고 상기 용도 행위 일체의 권한을 위임합니다.

2026년 월 일

위 임 자 : (인) ※ 계약서와 동일 인감 날인

생년월일 :

주 소 :

※ 붙임서류 : 계약자 신분증 사본
대리인 신분증
가족관계증명서 또는 주민등록등본

개인정보 수집/이용 동의

수집 및 이용목적	세대방문 위임 및 대리인 확인
수집항목	위임자(생년월일, 주소), 대리인(성명, 관계, 생년월일, 전화번호, 주소)
이용 및 보유시간	수집, 이용에 관한 동의일로부터 아파트 소유권이전동의 완료시까지 보관하여 소유권이전 등기 완료 후 민원처리, 법령상 의무이행 및 회사의 리스크 관리업무만으로 보유합니다.

개인정보 수집/이용에 따른 동의를 거부할 수있으나, 동의하지 않을 경우 위임받은 대리인의 세대방문이 불가합니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 □ 동의함 □ 동의하지 않음 위임자 (인/서명)

■ 개인정보 수집 및 이용 □ 동의함 □ 동의하지 않음 대리인 (인/서명)

시행 (주)고양장항1피에프브이이 시공 SINCE 1978 제일건설(주)